

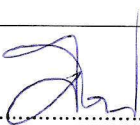
รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

รายงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง	-ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ - กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา -กำหนด ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๗
การดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ - ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป -ตำแหน่ง คนงาน ๒ อัตรา -ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา ๒. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล -นางสาวสุชาวดี คุณนาม เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน โอน(ย้าย)มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน -นายเจษฎา แซ่จึ้ง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ โอน (ย้าย)มาดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – สิงหาคม ๒๕๖๗

	๔.รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่า - ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	
จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน และตำแหน่งให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีโดยมีการพัฒนาบุคลากรตามสายงาน และตำแหน่ง ตามแผนพัฒนาฯในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๕๒ ราย มีผู้ที่ผ่านการพัฒนาและเข้าร่วมอบรม โครงการ เช่น โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ , โครงการส่งส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ ฯลฯ จากหน่วยงานภายในและภายนอก จำนวน ๔๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๔	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
การบรรจุและแต่งตั้ง โอน (ย้าย) ฯลฯ	ดำเนินการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา - ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป -ตำแหน่ง คนงาน ๒ อัตรา -ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา -ดำเนินการออก คำสั่งรับโอน จำนวน ๒ ตำแหน่ง อัตรา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

	- คำสั่งรับโอน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา - ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา	
การสร้างความก้าวหน้า อำนวยรักษาไว้ และ แรงจูงใจ	* ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว * ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ให้ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - ประกาศผลการประเมินฯ ให้ทราบทั่วกัน	รอบที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูฯ พร้อมรายงานการประชุม	พนักงานส่วนตำบล เลื่อน ๒ ครั้งต่อปี เลื่อนครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) เลื่อนครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน เช่น - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ตามความประสงค์ - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - ดำเนินโครงการ Big Cleaning Day	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับการบริหารส่วนตำบลไว้ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ของทางราชการ - อบรมโครงการคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

ผู้รายงาน.....

(นางสาวศิริพร ซานันต์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ