



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง
ที่ ๗๙๕ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๙ และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ และตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ นั้น

จึงขอปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อบริการประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่ง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

๑.๑ นายกิตติศักดิ์ แซ่จึ้ง	นายก อบต.เมืองคง	ประธาน
๑.๒ นางสาวลักขณ์ชนก รัตนะภักดี ปลัด อบต.เมืองคง		รองประธานฯ
๑.๓ จำเอนฉัตรชัย บัวศรี	รองปลัด อบต.เมืองคง	กรรมการ
๑.๔ นายชาญชัย แพงภูงา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๕ นายมานพ แม่นพิมพ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๖ นายภัทรกร คำนนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๗ นางสาวณิทยาพร กตะศิลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๘ นางสาววิจิตตรา คูคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๙ นายวรยุทธ์ ยิ้มยวน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย/มาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ อนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่จะพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งให้มีข้อทับของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารระเบียบสำนักที่ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

/(๖) ให้คำ...

- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบ
- (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ประธานมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ๒.๑ นายชาญชัย แพงงูญา | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด |
| ๒.๒ นางสาววิจิตตรา คุณคำ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒.๓ นายวรายุทธ ยิ้มยวน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๒.๔ นางสาวจิราพร คุณคำ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่

- (๑) จัดทำบริการข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยภายใต้ให้แก่ผู้ขอรับบริการ
- (๒) ให้บริการประชาชนเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักที่ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดอย่างเคร่งครัด
- (๓) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้ขอมาตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๔) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แก่ผู้ขอ
- (๕) ดำเนินการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๖) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๗) การประสานงาน การจัดหาเอกสาร การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสาร (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๘) รับผิดชอบช่องทางการสื่อสาร ในเรื่องการจัดตั้งศูนย์บริการ รับฟังความคิดเห็น, ตู้ ปณ. ทางโทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน รับผิดชอบดำเนินการในตู้ข้อมูลรับฟังความคิดเห็น, ตู้ ปณ. และการรับสายทางโทรศัพท์สายด่วน
- (๙) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทราบ

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนการงาน (แต่ละกอง) ดังนี้

๓.๑ สำนักงานปลัด

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาววิจิตตรา คุณคำ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. นายวรายุทธ ยิ้มยวน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวจิราพร คุณคำ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

๓.๒ กองคลัง

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| ๑. นายทองดี กตะศิลา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
|---------------------|----------------------------------|

๓.๓ กองช่าง

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวสุชาวดี คุณนาม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |
|-------------------------|---------------------------|

๓.๔ กองการศึกษา

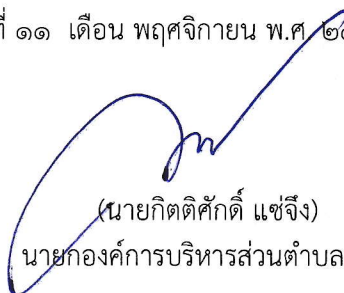
- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายวัชรินทร์ คำจันทร์ | ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ |
|--------------------------|--------------------------------------|
- /โดยให้...

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนงาน (แต่ละกอง) ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร
- (๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงาน (แต่ละกอง) ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง ต่อไป
- (๓) รับผิดชอบช่องทางการสื่อสารในการบริการประชาชน ตอบคำถาม ข้อเสนอแนะ ผ่านทางเว็บไซต์ www.muangkhong.com, เฟซบุ๊ก, เพจ อบรม. ตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละกอง พร้อมอัปเดตข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตามช่องทางที่ระบุให้เป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายกิตติศักดิ์ แซ่จึ้ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง